

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.2.3 Управление социальными проектами и целевыми программами

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника

Магистр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Программа магистратуры

Стратегическое управление персоналом, кадровая  
аналитика и аудит

Курс 2  
Семестр 3, 4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	10	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	24	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	34	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	182	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Моспанова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

22.02.2023	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Сысорова Татьяна Владимировна, начальник отдела кадров ГБУ РМЭ  
«Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн»  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<b>знания:</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>умения:</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>навыки:</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	<b>знания:</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. <b>умения:</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. <b>навыки:</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<b>знания:</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. <b>умения:</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. <b>навыки:</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

2. ПК-4 Способен разрабатывать и организовывать внедрение проектов по совершенствованию системы управления персоналом и HR-технологий	ПК-4.1 Подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом и по повышению эффективности работы структурных подразделений	<b>знания:</b> Подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом и по повышению эффективности работы структурных подразделений <b>умения:</b> Подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом и по повышению эффективности работы структурных подразделений <b>навыки:</b> Подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом и по повышению эффективности работы структурных подразделений
	ПК-4.2 Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации	<b>знания:</b> Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации <b>умения:</b> Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации <b>навыки:</b> Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Теория и практика организационного проектирования (УК-2), Теория и практика организационного проектирования (ПК-4); практиках: Преддипломная практика (УК-2), Преддипломная практика (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, мини-проекты

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Проектная деятельность</b>	<b>108</b>	ПК-4, УК-2
Лекция. Проект. Жизненный цикл проекта.	2	
Лекция. Логико-структурный подход к проектированию	2	
Практическое занятие. Анализ проблем проекта	2	
Практическое занятие. Анализ целей проекта	2	
Практическое занятие. Анализ альтернатив проекта	2	
Практическое занятие. Анализ участников проекта	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение материала	96	
Иная контактная работа:	0	

#### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Разработка и оценка проекта</b>	<b>108</b>	ПК-4, УК-2
Практическое занятие. Примеры социальных проектов	4	
Практическое занятие. Оценка проекта	2	
Лекция. Планирование проекта	6	
Практическое занятие. Календарный план	5	
Практическое занятие. Смета и бюджет проекта	5	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение материала	86	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к

системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Пчелина, Ольга Викторовна. Управление проектами в социальной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие : [для магистрантов направления подготовки 040400.68 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения] / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 58 с. ISBN 978-5-8158-1508-7. Экземпляры: всего 10.	10 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_proektami_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_proektami_2015.pdf</a>
2.	Управление проектами и целевыми программами [Текст] : методические указания к выполнению курсового проекта : для студентов направлений подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" (магистратура) / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель Е. В. Моспанова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 20 с. Экземпляры: всего 25.	25 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_Upravlenie_proektami_i_zelevimi_programmami_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_Upravlenie_proektami_i_zelevimi_programmami_2019.pdf</a>
3.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/489197">https://urait.ru/bcode/489197</a>
4.	Туккель, Иосиф Львович. Управление инновационными проектами [Текст] : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Инноватика"] / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. - 396 с. ISBN 978-5-9775-0916-9. Экземпляры: всего 9.	9
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5" View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В	отлично

	<p>ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ</p>	
--	--	--

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тест 0.

1. Исключите характеристику проекта, которая не является его обязательным признаком:

- А) Направленность на достижение конкретных целей;
- Б) Государственное финансирование;
- В) Координированное выполнение взаимосвязанных действий;
- Г) Ограниченность сроками.

2. Закончите фразу: «Выбор стратегии по достижению цели проекта является итогом.....»:

- А) Анализа целей;
- Б) Анализа проблем;
- В) Анализа альтернатив;
- Г) Анализа участников.

3. Исключите элемент, который не входит в фазу планирования логико-структурного подхода:

- А) Логико-структурная матрица;
- Б) Бюджет проекта;
- В) Анализ альтернатив;
- Г) Календарный план.

4. Выберите верную последовательность элементов логико-структурного подхода:

- А) Анализ целей – Анализ проблем – Анализ альтернатив – Анализ участников;
- Б) Анализ проблем – Анализ альтернатив – Анализ участников - Анализ целей;
- В) Анализ проблем – Анализ целей – Анализ альтернатив – Анализ участников;
- Г) Анализ проблем – Анализ целей – Анализ участников - Анализ альтернатив.

5. Бенефициарии – это:



А) Целевая группа проекта;

Б) Ключевые участники проекта;

В) Партнёры проекта;

Г) Стейкхолдеры.

6. Что понимается под устойчивостью проекта?

А) Степень влияния предлагаемого внешнего вмешательства на фактические проблемы получателей помощи;

Б) Возможность реализации проекта;

В) Логическая последовательность проекта

;Г) Степень возможности получения долгосрочной выгоды от проекта бенефициариями

#### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1.Проект: понятие, элементы, признаки. Управление проектами.

2.Основные понятия управления проектами и их взаимосвязь.

3.Проектный цикл: понятие и этапы.

4.Логико-структурный подход к разработке проектов.

5.Анализ проблем при разработке и управлении проектом.

6.Анализ целей при разработке и управлении проектом.

7.Анализ альтернатив достижения цели при разработке и управлении проектом.

8. Анализ участников при разработке и управлении проектом.

9.Логико-структурная матрица проекта и её построение.

10. Формирование проектной команды.

11. Планирование распределения времени осуществления мероприятий в рамках проекта:календарный план проекта.

12. Планирование расходов по реализации проектных мероприятий: смета проекта.

13. Оценка качества проекта. Уместность, выполнимость и устойчивость проекта.

14. Процессы управления проектом: инициация, планирование, организация исполнения,контроль и завершение.

15. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента

16. Классификация типов проектов

17. Организационные структуры управления проектами

18. Контроль и регулирование проекта
19. Менеджмент качества проекта
20. Управление ресурсами проекта
21. Управление проектными рисками
22. Управление коммуникациями проекта
23. Маркетинг проекта

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Проект: понятие, элементы, признаки. Управление проектами.
2. Основные понятия управления проектами и их взаимосвязь.
3. Проектный цикл: понятие и этапы.
4. Логико-структурный подход к разработке проектов.
5. Анализ проблем при разработке и управлении проектом.
6. Анализ целей при разработке и управлении проектом.
7. Анализ альтернатив достижения цели при разработке и управлении проектом.
8. Анализ участников при разработке и управлении проектом.
9. Логико-структурная матрица проекта и ее построение.
10. Формирование проектной команды.
11. Планирование распределения времени осуществления мероприятий в рамках проекта: календарный план проекта.
12. Планирование расходов по реализации проектных мероприятий: смета проекта.
13. Оценка качества проекта. Уместность, выполнимость и устойчивость проекта.
14. Процессы управления проектом: инициация, планирование, организация исполнения, контроль и завершение.
15. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
16. Классификация типов проектов
17. Организационные структуры управления проектами
18. Контроль и регулирование проекта
19. Менеджмент качества проекта
20. Управление ресурсами проекта
21. Управление проектными рисками
22. Управление коммуникациями проекта

## 23. Маркетинг проекта